



Vnitřní směrnice č. 6/2017

Metodika zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění ke dni 1. 1. 2017

Veřejným zadavatelem je územní samosprávný celek – obec Vyžlovka

I.

Při zadávání nadlimitních veřejných zakázek, podlimitních veřejných zakázek a i veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel povinen dodržovat tyto zásady:

- transparentnosti
- přiměřenosti
- rovného zacházení
- zákazu diskriminace

Veřejné zakázky se podle svého předmětu dělí na:

- a) veřejné zakázky na dodávky
- b) veřejné zakázky na stavební práce
- c) veřejné zakázky na služby

Veřejná zakázka malého rozsahu

- předpokládaná hodnota nedosáhne v případě zakázky na dodávky nebo služby hodnotu 2,000.000,- Kč bez DPH
- předpokládaná hodnota nedosáhne v případě zakázky na stavební práce hodnoty 6,000.000,- Kč bez DPH

Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (dále jen „VZ“)

Před vyhlášením, poptáním či zadáním veřejné zakázky je vždy nejprve nutné stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a podle ní zvolit vhodný způsob zadání veřejné zakázky. Pro zakázky s dobou plnění na neurčito (dlouhodobé dodávky služeb za paušální platby apod.) se hodnota zakázky počítá jako by délka smlouvy byla 48 měsíců.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel oprávněn využít zákonné výjimky.

Zadání veřejné zakázky

- Zadavatel vyzývá vhodné dodavatele k předložení cenových nabídek nebo uveřejňuje zadání veřejné zakázky na www stránkách obce.
- Výzva k podání nabídek nebo zadání veřejné zakázky musí obsahovat:
 - Typ zakázky
 - Předmět zakázky

- **Způsob zadání**
 - **Předpokládaná cena zakázky** – Orientační cena zakázky
 - **Ukončení příjmu nabídek** – Konečný termín pro podání nabídek. Povinné, včetně uvedení hodiny a minuty
 - **Datum otevření obálek** – Jen pokud bude a pokud má být veřejné, či chceme toto datum uveřejnit
 - **Předpokládané datum zahájení plnění**
 - **Předpokládané dokončení plnění** – Nejedná-li se o zakázku průběžnou
 - **Odpovědná osoba za průběh VZ**
 - **Kontrolní osoba či orgán** – Pokud je určen/a/
 - **Popis zakázky** – Stručný popis v textové podobě
 - **Podrobný popis zakázky** – Zadávací dokumentace, všechny potřebné podklady, které jsou součástí vyhlášení zakázky, však musí být rovněž přiloženy jako příloha, a to přesně v té podobě, v jaké byly poskytnuty osloveným firmám
 - **Způsob hodnocení a hodnotící kritéria** – Pouze není-li již obsaženo v zadávací dokumentaci
- Výzva k podání nabídek, resp. zadání VZ nesmí obsahovat parametry omezující dodávku na jediného výrobce či dodavatele. Výjimkou jsou omezení technologická či bezpečnostní.

Výjimky z metodiky zadávání veřejných zakázek:

Lhůty pro podání nabídek mohou být zkráceny či zcela pomínuty v případě, kdy může dojít ke škodě z prodlení, nebo k ohrožení životů či zdraví lidí (nákup prostředků pro údržbu komunikací, havárie kotle pro topení apod.). V takovém případě musí dojít ke schválení výjimky starostou obce a na nejbližším zasedání o tom bude informováno zastupitelstvo. Rovněž zápis o schválení výjimky bude uveřejněn na www stránkách obce.

Při zadávání veřejných zakázek realizovaných z různých dotačních titulů, pro které jsou stanovena příjemci poskytovatelem dotace závazná pravidla postupu jejich zadávání, nemusí příjemce - zadávající postupovat dle této směrnice, vždy je však povinen postupovat v souladu s platnou právní úpravou.

Vyhodnocení veřejné zakázky

Hlavním kritériem hodnocení podaných nabídek je nabídková cena, resp. ekonomická výhodnost. V případě použití i jiných hodnotících parametrů (kvalitativních či kvantitativních) než je výsledná cena zakázky, musí být tato informace obsažena ve výzvě k podání nabídek a musí obsahovat jasné parametry přepočitatelné na ekonomickou výhodnost nabídky (hodinová sazba za servis či vícepráce, životnost dodávky apod.) přičemž tyto parametry musí mít stanovenou předpokládanou horní hranici. Jako hodnotící parametr nesmí být použita součást smluvních podmínek (např. délka záruky, výše smluvních pokut, platební podmínky), nebo parametry, které nevyjadřují zpravidla reálnou ekonomickou výhodnost nabídek.

V případě zakázek, u nichž nelze jako hlavní hodnotící kritérium použít kvantitativní požadavky či jiná objektivní hodnocení (právní služby, dodavatelé zboží a služeb, u nichž je

nezbytný úzká součinnost pracovníků úřadu a dodavatele apod.), je možné výhradně se souhlasem zastupitelstva obce provést výběr na základě subjektivního posouzení. Vybraný dodavatel však musí své služby poskytovat za cenu obvyklou. Cena obvyklá bude určena alespoň třemi nabídkami. Smlouva s dodavatelem bude schvalována zastupitelstvem obce.

Smlouvy s hodnotou předmětu plnění přesahující 50.000,- Kč bez DPH budou uveřejněny v Registru smluv.

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel je povinen zrušit výběrové řízení za podmínek uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít způsoby zadávacího řízení stanovené ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 300.000,- Kč bez DPH zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta společně s místostarostou.

III.

Pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 499.000,- Kč bez DPH zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou a to na základě minimálně tří poptávek. Tyto zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.

Budou vyzváni alespoň tři dodavatelé k předložení nabídek s vymezením požadovaného plnění. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Výzva může být zaslána i emailovou formou. Doba pro podání nabídek je maximálně 10 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

IV.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 500.000 Kč bez DPH do 2.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 500.000 Kč bez DPH do 6.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:

1. Budou vyzváni alespoň tři dodavatelé k předložení nabídek s vymezením požadovaného plnění. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má

věrohodné informace, že jsou z hlediska schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Výzva může být zaslána i emailovou formou. Doba pro podání nabídek je minimálně 10 pracovních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

2. Informace o veřejné zakázce musí být zveřejněna na www stránkách obce, popř. rovněž na dalších portálech pro veřejné zakázky po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.
3. Za datum vyhlášení veřejné zakázky je považován den vyvěšení výzvy na www stránky obce.
4. Zhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zastupitelstvem obce.
5. Zastupitelstvo obce provede výběr dodavatele na základě závěrů hodnotící komise.
6. Neobdrží-li zastupitelstvo obce alespoň 2 platné nabídky, zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání rozhodne o tom, zda bude výběrové řízení zrušeno a vyhlášeno jiné výběrové řízení. Výjimku z tohoto pravidla představují případy, kdy:
 - a. zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým jediným dodavatelem, nebo
 - b. zakázku je nezbytné zadat v krajně naléhavém případě, který obec svým jednáním nezpůsobila a ani jej nemohla předvídat, a z časových důvodů není možné na zakázku vyhlásit nové výběrové řízení, nebo
 - c. alespoň jeden další dodavatel účast na výběrovém řízení na zakázku písemně výslovně odmítne;
v takovém případě vždy výběrové řízení nemusí být zrušeno.
Tato výjimka včetně zdůvodnění bude uveřejněna na www stránkách obce a bude o ní informováno zastupitelstvo obce.
7. Odstoupí-li vítěz výběrového řízení po vyhodnocení soutěže a je-li nabídka následující v pořadí nevýhodnější o více než 10%, může dojít na základě rozhodnutí zastupitelstva obce k novému hodnocení výběrového řízení, případně ke zrušení výsledků a vyhlášení nového VŘ.
8. Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit i nabídku dodavatele, který nebyl písemně vyzván.
9. Pro každou zakázku musí být zastupitelstvem obce určena odpovědná osoba či orgán obce (komise, pracovní skupina či výbor) za přípravu zadání, vyhlášení a průběh veřejné zakázky. Tento orgán podává účastníkům doplňující informace a ručí za věcnou i technickou stránku VZ. Tato osoba provádí rovněž převzetí díla.
10. Hodnotící komise musí být minimálně 3 členná. Členem hodnotící komise nesmí být osoby v příbuzenském, zaměstnaneckém nebo obchodním vztahu s jiným členem hodnotící komise nebo k žádnému zájemci. O vyhodnocení bude proveden podepsaný zápis uveřejněný na www stránkách obce. Členem hodnotící komise nesmí být kontrolní osoba.
11. Pro každou zakázku může být zastupitelstvem určen kontrolní orgán odpovědný za kontrolu průběhu zakázky a kontrolu jejího dokončení. Kontrola probíhá na základě zadávací dokumentace, podané nabídky a uzavřené smlouvy. Kontrolní orgán nesmí být totožný s osobou odpovědnou za průběh VZ nebo s hodnotící komisí a nemusí kontrolovat právní či technickou stránku VZ, pouze její užitnou podstatu.
12. Dojde-li v průběhu zakázky ke změně ceny, ale také rozsahu plnění o více než 10% musí být o tomto proveden zápis a změny musí schválit hodnotící komise spolu s odpovědnou osobou. Nemůže-li oprávněnost nákladů posoudit hodnotící komise, bude ustavena jiná, alespoň 3 členná komise, která bude zaručovat odbornost pro posouzení navrhovaných změn, zejména jejich oprávněnost a účelnost vzhledem k původně poptávaným potřebám. Členem hodnotící komise nesmí být osoby

- v příbuzenském, zaměstnaneckém nebo obchodním vztahu k žádnému zájemci. Zápis bude podepsán členy hodnotící komise a uveřejněný na www stránkách obce.
13. Platí zákaz podstatných změn smluvních podmínek, tedy změn:
- které by měly významný dopad na původní předmět zakázky a cenu plnění,
 - které by za použití v původním zadávacím řízení umožnily účast jiných dodavatelů,
 - které by za použití v původním zadávacím řízení mohly ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.
14. Pro každou zakázku tohoto typu bude na www stránkách obce vedena dokumentace o průběhu zakázky, včetně zadání, obdržených nabídek, uzavřených smluv a všech dodatků v rozsahu níže uvedeném.
15. V průběhu a při dokončení zakázky bude na www doplněno:
- Členové hodnotící komise** – Uveřejnění až po provedení výběru, není-li určeno jinak
 - Seznam přijatých nabídek**
 - Vyhodnocení nabídek se stručným zdůvodněním** – Protokol o hodnocení nabídek
16. Odpovědná osoba či orgán za průběh VZ neprodleně (do 3 pracovních dnů) informuje zastupitelstvo obce a členy kontrolního a finančního výboru zastupitelstva:
- o podpisu smlouvy s dodavatelem,
 - pokud v průběhu realizace dojde k navýšení ceny zakázky o více než 10% s uvedením důvodů
 - o dokončení plnění předmětu zakázky,
17. Pro zakázku tohoto rozsahu se použije zákon o zadávání veřejných zakázek jen podpůrně.

V.

Tato metodika byla schválena zastupitelstvem obce Vyžlovka dne 6. 12. 2017, usnesením č. 23 / 2017. Metodika je platná od 6. 12. 2017.

Ing. Jan Pelikán, Ph.D.
starosta

Ve Vyžlovce dne _____

.....
.....
.....

uchazeč

Prohlášení uchazeče

Souhlasím/-e se zveřejněním posouzení splnění kvalifikačních předpokladů, hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy včetně všech jejích dodatků zadavatelem veřejné zakázky.

V dne

.....

Podpis