

OBEC VYŽLOVKA
ZASTUPITELSTVO OBCE VYŽLOVKA



Zastupitelstvo obce Vyžlovka schválilo na základě ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, na svém zasedání konaném dne 17. prosince 2014, usnesením č. 19/2014 t e n t o :

JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA OBCE VYŽLOVKA

Stejnopis Jednacího řádu Zastupitelstva obce Vyžlovka je k dispozici k nahlédnutí na Obecním úřadě obce Vyžlovka, v elektronické podobě je umístěn na www.vyzlovka.cz.

Obsah

§ 1, § 2:	Úvodní ustanovení.....	2
§ 3 - § 8:	Zasedání zastupitelstva obce.....	2-4
	§ 3: Termíny zasedání zastupitelstva:.....	2
	§ 4: Program zasedání zastupitelstva:.....	2
	§ 5: Průběh jednání zastupitelstva:.....	3
	§ 6: Ukončení zasedání.....	3
	§ 7: Zápisy z jednání.....	4
	§ 8: Diskuse členů zastupitelstva s občany obce.....	4
§ 9:	Účinnost.....	4

Úvodní ustanovení

§ 1

Zastupitelstvo obce Vyžlovka je nejvyšším orgánem samostatné působnosti správy obce. Rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce. Ve věcech patřících do přenesené působnosti rozhoduje pouze stanoví-li tak zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), nebo zvláštní zákon.

§ 2

Jednací řád upravuje v souladu se zákonem o obcích základní otázky činnosti a jednání Zastupitelstva obce Vyžlovka (dále jen „zastupitelstvo“).

Zasedání zastupitelstva obce

§ 3

Termíny zasedání zastupitelstva

- 1) Plánované termíny zasedání zastupitelstva obce schvaluje zastupitelstvo obce vždy na kalendářní rok předem. To však nevylučuje možnost svolání zasedání zastupitelstva dle potřeby i mimo plánovaný termín. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta.
- 2) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Nesvolá-li v tomto případě zasedání zastupitelstva obce starosta, učiní tak místostarosta či jiný člen zastupitelstva obce.
- 3) Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla jednou za 14 dní.

§ 4

Program zasedání zastupitelstva

- 1) Návrh programu jednání zastupitelstva obce připravuje starosta obce. Návrh zveřejňuje Obecní úřad na úřední desce a webových stránkách obce alespoň 10 dní před zasedáním.
- 2) Předkladatel (dle § 94 odst. 1 zákona o obcích), který chce, aby jeho návrh byl zařazen na navrhovaný program jednání zastupitelstva obce, musí svůj návrh předložit starostovi písemně nebo v elektronické podobě nejpozději 12 dnů před plánovaným termínem zasedání zastupitelstva obce. O zařazení návrhů podaných po této lhůtě nebo až v průběhu zasedání na pořad jednání rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 3) Povinnou součástí návrhu je zejména odůvodnění předložení návrhu a případně další podklady nutné k projednání tohoto návrhu.
- 4) Starosta zajistí rozeslání podkladů k návrhům, které byly zařazeny na navrhovaný program zasedání zastupitelstva obce, jednotlivým členům zastupitelstva obce elektronickou poštou nejpozději 5 dnů před termínem zasedání.
- 5) Starosta zajistí zveřejnění podkladů k návrhům, které byly zařazeny na navrhovaný program zasedání zastupitelstva obce, na internetových stránkách obce nejpozději 5 dnů před termínem zasedání.

§ 5

Průběh jednání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Řídí je starosta, místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“), který současně určí dva ověřovatele zápisu.
- 2) Před projednáváním jednotlivých návrhů bude hlasováno o navrženém programu zasedání a o event. námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva obce. Předkládat body přímo na jednání zastupitelstva je možné jen ve výjimečných a odůvodněných případech.
- 3) Předem písemně podané nebo při zasedání ústně uplatněné dotazy a interpelace členů zastupitelstva obce a občanů k tématům, které nejsou na programu zasedání, jsou projednány v bodu „Různé“.
- 4) Vznášet dotazy, připomínky a podněty mohou členové zastupitelstva a občané na zastupitelstvo a jeho jednotlivé členy.
- 5) Odpověď na interpelaci je podávána buď ústně přímo na zasedání, nebo písemně. Písemná odpověď musí být interpelujícímu doručena do 30 dnů. Odpověď se stává přílohou zápisu ze zasedání a zveřejňuje se na internetových stránkách obce.
- 6) Do rozpravy k jednotlivým návrhům se členové zastupitelstva obce přihlašují zvednutím ruky. Slovo bude udělováno členům zastupitelstva obce předsedajícím v tom pořadí, v jakém se přihlásili. Netýká-li se vystoupení člena zastupitelstva obce projednávaného návrhu, bude mu slovo předsedajícím odejmuto. V případě, že člen zastupitelstva obce s odejmutím slova nesouhlasí, rozhodne o odejmutí slova zastupitelstvo obce hlasováním. Týká-li se vystoupení zastupitele obce upozornění na nedodržení zákona či jednacího řádu, bude mu uděleno slovo přednostně.
- 7) Na návrh člena zastupitelstva obce může předsedající rozpravu k projednávanému návrhu ukončit. Musí však umožnit všem (včetně občanů obce a osob uvedených v § 16 odst. 3 a § 17 zákona o obcích), kdo se do rozpravy přihlásil před rozhodnutím o jejím ukončení. V případě, že některý člen zastupitelstva obce s ukončením rozpravy nesouhlasí, rozhodne o ukončení rozpravy zastupitelstvo obce hlasováním.
- 8) O každém projednávaném návrhu usnesení se hlasuje zvlášť. V případě, že je k projednávanému návrhu podán protinávrh, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru.
- 9) Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu, popř. se lze hlasování zdržet.
- 10) Občan obce a osoby uvedené v § 16 odst. 3 a § 17 zákona o obcích mají právo vyjádřit své stanovisko ke každému projednávanému návrhu v rámci rozpravy za podmínky dodržení věcnosti a přiměřenosti svého vystoupení. Dobu a četnost diskuzních vystoupení může předsedající upravit podle průběhu rozpravy tak, že navrhne konkrétní omezení, o kterém následně zastupitelstvo hlasováním rozhodne.

§ 6

Ukončení zasedání

- 1) Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva obce, není-li při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech zastupitelů. Náhradní zasedání se koná do 15 dnů.

- 2) Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný zastupitel se již nehlásí o slovo.
- 3) Předsedající ukončí zasedání také v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání.
- 4) Předsedající navrhne hlasování o ukončení zasedání také z jiných vážných důvodů, zejména pokud nastanou skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech starosta zasedání svolá tak, aby se sešlo do 15 dnů.

§ 7

Zápisy z jednání

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který vyhotoví pověřený pracovník obecního úřadu. O průběhu jednání se také pořizuje audio záznam.
- 2) Obsahové náležitosti zápisu jsou dány § 95 odst. 1 zákona o obcích. Zápis podepisuje starosta resp. místostarosta, který řídil jednání zastupitelstva obce a dva ověřovatelé zápisu.
- 3) Zápis obsahuje jmenovitý záznam hlasování.
- 4) Přílohou zápisu jsou dotazy a interpelace a odpovědi na ně. O námitkách proti zápisu ze strany člena zastupitelstva nebo občana či osoby uvedené v § 16 odst. 3 a § 17 zákona o obcích rozhodne zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání.
- 5) Po vyhotovení je zápis zveřejněn na internetových stránkách obce.

§ 8

Diskuse členů zastupitelstva s občany obce

Po skončení zasedání zastupitelstva obce mohou jednotliví členové zastupitelstva obce reagovat na případné dotazy občanů obce týkající se i jiných záležitostí, než těch, které byly na pořadu jednání zasedání zastupitelstva obce.

§ 9

Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 1. ledna 2015.

.....
Ing. Jan Pelikán, Ph.D.

starosta obce