



Vnitřní směrnice č. 6/2017

Metodika zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění ke dni 19. 1. 2022

Veřejným zadavatelem je územní samosprávný celek – obec Vyžlovka

I.

Při zadávání nadlimitních veřejných zakázek, podlimitních veřejných zakázek a i veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel povinen dodržovat tyto zásady:

- transparentnosti
- přiměřenosti
- rovného zacházení
- zákazu diskriminace

Veřejné zakázky se podle svého předmětu dělí na:

- a) veřejné zakázky na dodávky
- b) veřejné zakázky na stavební práce
- c) veřejné zakázky na služby

Veřejná zakázka malého rozsahu

- předpokládaná hodnota nedosáhne v případě zakázky na dodávky nebo služby hodnotu 2,000.000,- Kč bez DPH
- předpokládaná hodnota nedosáhne v případě zakázky na stavební práce hodnoty 6,000.000,- Kč bez DPH

Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (dále jen „VZ“)

Před vyhlášením, poptáním či zadáním veřejné zakázky je vždy nejprve nutné stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a podle ní zvolit vhodný způsob zadání veřejné zakázky. Pro zakázky s dobou plnění na neurčito (dlouhodobé dodávky služeb za paušální platby apod.) se hodnota zakázky počítá jako by délka smlouvy byla 48 měsíců.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel oprávněn využít zákonné výjimky.

Zadání veřejné zakázky

- Zadavatel vyzývá vhodné dodavatele k předložení cenových nabídek nebo uveřejňuje zadání veřejné zakázky na svém profilu zadavatele.
- Výzva k podání nabídek nebo zadání veřejné zakázky musí obsahovat:

- **Typ zakázky**
 - **Předmět zakázky**
 - **Způsob zadání**
 - **Předpokládaná cena zakázky** – Orientační cena zakázky
 - **Ukončení příjmu nabídek** – Konečný termín pro podání nabídek. Povinné, včetně uvedení hodiny a minuty
 - **Datum otevření obálek** – Jen pokud bude a pokud má být veřejné, či chceme toto datum uveřejnit
 - **Předpokládané datum zahájení plnění**
 - **Předpokládané dokončení plnění** – Nejedná-li se o zakázku průběžnou
 - **Odpovědná osoba za průběh VZ**
 - **Kontrolní osoba či orgán** – Pokud je určen/a/
 - **Popis zakázky** – Stručný popis v textové podobě
 - **Podrobný popis zakázky** – Zadávací dokumentace, všechny potřebné podklady, které jsou součástí vyhlášení zakázky, však musí být rovněž přiloženy jako příloha, a to přesně v té podobě, v jaké byly poskytnuty osloveným firmám
 - **Způsob hodnocení a hodnotící kritéria** – Pouze není-li již obsaženo v zadávací dokumentaci
- Výzva k podání nabídek, resp. zadání VZ nesmí obsahovat parametry omezující dodávku na jediného výrobce či dodavatele. Výjimkou jsou omezení technologická či bezpečnostní.

Výjimky z metodiky zadávání veřejných zakázek:

Lhůty pro podání nabídek mohou být zkráceny či zcela pomínuty v případě, kdy může dojít ke škodě z prodlení, nebo k ohrožení životů či zdraví lidí (nákup prostředků pro údržbu komunikací, havárie kotle pro topení apod.). V takovém případě musí dojít ke schválení výjimky starostou obce a na nejbližším zasedání o tom bude informováno zastupitelstvo.

Při zadávání veřejných zakázek realizovaných z různých dotačních titulů, pro které jsou stanovena příjemci poskytovatelem dotace závazná pravidla postupu jejich zadávání, nemusí příjemce - zadávající postupovat dle této směrnice, vždy je však povinen postupovat v souladu s platnou právní úpravou.

Vyhodnocení veřejné zakázky

Hlavním kritériem hodnocení podaných nabídek je nabídková cena, resp. ekonomická výhodnost. V případě použití i jiných hodnotících parametrů (kvalitativních či kvantitativních) než je výsledná cena zakázky, musí být tato informace obsažena ve výzvě k podání nabídek a musí obsahovat jasné parametry přepočitatelné na ekonomickou výhodnost nabídky (hodinová sazba za servis či vícepráce, životnost dodávky apod.) přičemž tyto parametry musí mít stanovenou předpokládanou horní hranici. Jako hodnotící parametr nesmí být použita součást smluvních podmínek (např. délka záruky, výše smluvních pokut, platební podmínky), nebo parametry, které nevyjadřují zpravidla reálnou ekonomickou výhodnost nabídek.

V případě zakázek, u nichž nelze jako hlavní hodnotící kritérium použít kvantitativní požadavky či jiná objektivní hodnocení (právní služby, dodavatelé zboží a služeb, u nichž je nezbytný úzká součinnost pracovníků úřadu a dodavatele apod.), je možné výhradně se souhlasem zastupitelstva obce provést výběr na základě subjektivního posouzení. Vybraný dodavatel však musí své služby poskytovat za cenu obvyklou. Cena obvyklá bude určena alespoň třemi nabídkami. Smlouva s dodavatelem bude schvalována zastupitelstvem obce.

Smlouvy s hodnotou předmětu plnění přesahující 50.000,- Kč bez DPH budou uveřejněny v Registru smluv.

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel je povinen zrušit výběrové řízení za podmínek uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít způsoby zadávacího řízení stanovené ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 300.000,- Kč bez DPH zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta společně s místostarostou.

III.

Pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 499.000,- Kč bez DPH zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou a to na základě minimálně tří poptávek. Tyto zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.

Budou vyzváni alespoň tři dodavatelé k předložení nabídek s vymezením požadovaného plnění. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Výzva může být zaslána i emailovou formou.

IV.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 500.000 Kč bez DPH do 2.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 500.000 Kč bez DPH do 6.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:

1. Zadavatel má možnost:
 - a. zadat veřejnou zakázku přes svůj profil zadavatele (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-vyzlovka>), nebo
 - b. vyzvat alespoň tři dodavatele k předložení nabídek s vymezením požadovaného plnění. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Výzva může být zaslána i emailovou formou.
2. Zhodnocení nabídek provede hodnotící komise jmenovaná zastupitelstvem obce.
3. Zastupitelstvo obce provede výběr dodavatele na základě závěrů hodnotící komise.
4. Odstoupí-li vítěz výběrového řízení po vyhodnocení soutěže a je-li nabídka následující v pořadí nevýhodnější o více než 10%, může dojít na základě rozhodnutí zastupitelstva obce k novému hodnocení výběrového řízení, případně ke zrušení výsledků a vyhlášení nového VŘ.
5. Pro každou zakázku musí být zastupitelstvem obce určena odpovědná osoba či orgán obce (komise, pracovní skupina či výbor) za přípravu zadání, vyhlášení a průběh veřejné zakázky. Tento orgán podává účastníkům doplňující informace a ručí za věcnou i technickou stránku VZ. Tato osoba provádí rovněž převzetí díla.
6. Hodnotící komise musí být minimálně 3 členná. Členem hodnotící komise nesmí být osoby v příbuzenském, zaměstnaneckém nebo obchodním vztahu s jiným členem hodnotící komise nebo k žádnému zájemci.
7. Pro každou zakázku může být zastupitelstvem určen kontrolní orgán odpovědný za kontrolu průběhu zakázky a kontrolu jejího dokončení. Kontrola probíhá na základě zadávací dokumentace, podané nabídky a uzavřené smlouvy. Kontrolní orgán nesmí být totožný s osobou odpovědnou za průběh VZ nebo s hodnotící komisí a nemusí kontrolovat právní či technickou stránku VZ, pouze její užitnou podstatu.
8. Odpovědná osoba či orgán za průběh VZ neprodleně informuje zastupitelstvo obce a členy kontrolního a finančního výboru zastupitelstva:
 - a. o podpisu smlouvy s dodavatelem,
 - b. pokud v průběhu realizace dojde k navýšení ceny zakázky o více než 10% s uvedením důvodů,
 - c. o dokončení plnění předmětu zakázky.
9. Pro zakázku tohoto rozsahu se použije zákon o zadávání veřejných zakázek jen podpůrně.

V.

Tato metodika byla schválena zastupitelstvem obce Vyžlovka dne 6. 12. 2017, usnesením č. 23/17. Aktualizace metodiky byla schválena zastupitelstvem obce Vyžlovka dne 19. 1. 2022, usnesením č. 1/22. Metodika je platná od 6. 12. 2017.

Ing. Jan Pelikán, Ph.D.
starosta

Ve Vyžlovce dne 19. 1. 2022