



Vnitřní směrnice č. 6/2017

Metodika zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění ke dni 14. 1. 2026

Veřejným zadavatelem je územní samosprávný celek – obec Vyžlovka

I.

Při zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek, jakož i veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel povinen dodržovat zásady:

transparentnosti,
přiměřenosti,
rovného zacházení,
zákazu diskriminace.

Veřejné zakázky se podle svého předmětu dělí na:

- a) veřejné zakázky na dodávky a služby
- b) veřejné zakázky na stavební práce

Veřejná zakázka malého rozsahu

- předpokládaná hodnota nedosáhne v případě zakázky na dodávky nebo služby hodnotu 3 000 000 Kč bez DPH
- předpokládaná hodnota nedosáhne v případě zakázky na stavební práce hodnoty 9 000 000 Kč bez DPH

Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (dále jen „VZ“)

Před vyhlášením, poptáním či zadáním veřejné zakázky je vždy nejprve nutné stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a podle ní zvolit vhodný způsob zadání veřejné zakázky. Pro zakázky s dobou plnění na neurčito (dlouhodobé dodávky služeb za paušální platby apod.) se hodnota zakázky počítá jako by délka smlouvy byla 48 měsíců.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel oprávněn využít zákonné výjimky.

Zadání veřejné zakázky

- Zadavatel vyzývá vhodné dodavatele k předložení cenových nabídek nebo uveřejňuje zadání veřejné zakázky na svém profilu zadavatele.
- Výzva k podání nabídek, resp. zadání VZ nesmí obsahovat parametry omezující dodávku na jediného výrobce či dodavatele. Výjimkou jsou omezení technologická či bezpečnostní.

Výjimky z metodiky zadávání veřejných zakázek:

Lhůty pro podání nabídek mohou být zkráceny či zcela pominuty v případě, kdy může dojít ke škodě z prodlení, nebo k ohrožení životů či zdraví lidí (nákup prostředků pro údržbu komunikací, havárie kotle pro topení apod.). V takovém případě musí dojít ke schválení výjimky starostou obce a na nejbližším zasedání o tom bude informováno zastupitelstvo.

Při zadávání veřejných zakázek realizovaných z dotačních titulů postupuje zadavatel přednostně podle závazných pravidel poskytovatele dotace. Tato metodika se použije pouze v rozsahu, v jakém není s těmito pravidly v rozporu. Zadavatel je vždy povinen postupovat v souladu s platnou právní úpravou.

Vyhodnocení veřejné zakázky

Hlavním kritériem hodnocení podaných nabídek je nabídková cena, resp. ekonomická výhodnost. Je možné použít i jiných hodnotících parametrů (kvalitativních či kvantitativních) než je výsledná cena zakázky.

V případě zakázek, u nichž nelze jako hlavní hodnotící kritérium použít kvantitativní požadavky či jiná objektivní hodnocení (právní služby, dodavatelé zboží a služeb, u nichž je nezbytný úzká součinnost pracovníků úřadu a dodavatele apod.), je možné výhradně se souhlasem zastupitelstva obce provést výběr na základě subjektivního posouzení. Vybraný dodavatel však musí své služby poskytovat za cenu obvyklou. Cena obvyklá bude určena alespoň třemi nabídkami. Smlouva s dodavatelem bude schvalována zastupitelstvem obce.

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít způsoby zadávacího řízení stanovené ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 300.000,- Kč bez DPH zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta společně s místostarostou.

III.

Pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 499.000,- Kč bez DPH zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou a to na základě minimálně tří poptávek. Tyto zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.

Budou vyzváni alespoň tři dodavatelé k předložení nabídek s vymezením požadovaného plnění. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Výzva může být zaslána i emailovou formou.

IV.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 500.000 Kč bez DPH do 3.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 500.000 Kč bez DPH do 9.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:

1. Zadavatel má možnost:
 - a. zadat veřejnou zakázku přes svůj profil zadavatele (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-vyzlovka>), nebo
 - b. vyzvat alespoň tři dodavatele k předložení nabídek s vymezením požadovaného plnění. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Výzva může být zaslána i emailovou formou.
2. Zhodnocení podaných nabídek provede zastupitelstvo obce přímo na svém zasedání.
3. Zastupitelstvo obce rozhodne o výběru dodavatele usnesením, které je přijato na zasedání zastupitelstva obce.
4. Odstoupí-li vítěz výběrového řízení po vyhodnocení soutěže, může dojít na základě rozhodnutí zastupitelstva obce k novému hodnocení výběrového řízení, případně ke zrušení výsledků a vyhlášení nového výběrového řízení.
5. Pro každou zakázku je určena odpovědná osoba nebo orgán obce (zastupitel, pracovník úřadu, pracovní skupina, výbor apod.) odpovědný za přípravu zadání, vyhlášení a administraci průběhu veřejné zakázky. Tento orgán poskytuje účastníkům doplňující informace a odpovídá za věcnou a technickou správnost zadání veřejné zakázky. Zajišťuje rovněž převzetí díla.
6. Pro každou zakázku může být zastupitelstvem obce určen kontrolní orgán odpovědný za kontrolu průběhu zakázky a kontrolu jejího dokončení. Kontrolní orgán nesmí být totožný s osobou nebo orgánem odpovědným za přípravu a průběh veřejné zakázky. Kontrola se zaměřuje zejména na soulad plnění se zadáním a uzavřenou smlouvou.
7. Odpovědná osoba či orgán za průběh veřejné zakázky neprodleně informuje zastupitelstvo obce a členy kontrolního a finančního výboru zastupitelstva:
 - a. o podpisu smlouvy s dodavatelem,
 - b. pokud v průběhu realizace dojde k navýšení ceny zakázky, včetně uvedení důvodů,
 - c. o dokončení plnění předmětu zakázky.

8. Pro veřejné zakázky tohoto rozsahu se zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, použije pouze podpůrně.

V.

Tato metodika byla schválena zastupitelstvem obce Vyžlovka dne 6. 12. 2017, usnesením č. 23/17. Aktualizace metodiky byla schválena zastupitelstvem obce Vyžlovka dne 14. 1. 2026. Metodika je platná od 6. 12. 2017.

Ing. Jan Pelikán, Ph.D.
starosta

Ve Vyžlovce dne 14. 1. 2026